



CATÁLOGO DE MANO DE OBRA

Este catálogo sirve para controlar todos los insumos tipo 2 que participan en todos los presupuestos dados de alta en el sistema de **Precios Unitarios 2010**. Si el insumo no se encuentra dado de alta en este catálogo no se podrá utilizar dentro del presupuesto.

Para entrar al Catálogo de Mano de Obra:

1. Haga clic en el panel **Catálogos**.
2. En el grupo **Insumos y conceptos** seleccione la opción **Mano de Obra**.

M	Código	Tipo	Descripción completa	Unidad	Imagen	Familia	Agrupador	%	Tipo %	Volt. def.
					Sin imagen					
	1A	2	CUADRILLA No 3 (1 AYUDANTE GENERAL)	JOR	Sin imagen					0
	1A1P	2	CUADRILLA No 5 (1 ALBAÑIL+1 PEON)	JOR	Sin imagen					0
	1A5P	2	CUADRILLA No 22 (1 ALBAÑIL + 5 PEONES)	JOR	Sin imagen					0
	1C1A	2	CUADRILLA No 7 (1 CARP. O.N. + AYUDANTE)	JOR	Sin imagen					0
	1F1A	2	CUADRILLA No 6 (1 FIERRERO + 1 AYUDANTE)	JOR	Sin imagen					0
	1H1A	2	CUADRILLA No 9 (1 HERRERO + AYUDANTE)	JOR	Sin imagen					0
	1P	2	CUADRILLA No 1 (1 PEON)	JOR	Sin imagen					0
	1P1A	2	CUADRILLA No 8 (1 PINTOR + AYUDANTE)	JOR	Sin imagen					0



Definición de campos:

- **M:** Al activar este campo marca el insumo para copiarlo o asignarle una opción del menú contextual.
 - **Código:** Ingrese un código para identificar al insumo que se dará de alta.
 - **Tipo:** Indique a qué tipo de insumo corresponde el nuevo registro.
 - **Descripción completa:** Ingrese una descripción para el insumo, la cual puede ser una descripción corta o de una longitud mayor de caracteres.
 - **Unidad:** Indique la unidad con la que identificará el insumo en el presupuesto.
 - **Imagen:** Vincule una imagen que haga referencia al insumo registrado.
 - **Familia:** Vincule el insumo con una familia, para ello debe estar previamente establecida en el catálogo de familias.
 - **Agrupador:** Al activar este campo indica que el concepto debe ser un agrupador y deberá ser marcado como tipo de insumo 4. El objetivo de un agrupador es agrupar a varios conceptos en un solo concepto.
 - **%:** Si desea obtener algún porcentaje del análisis de la matriz a partir de otro tipo de insumo deberá marcar esta opción.
 - **Tipo %:** Indique a partir de qué tipo de insumo se obtendrá el porcentaje.
 - **Volumen default:** Este campo servirá para los insumos que tengan activada la columna %, en el debe asignar una cantidad por default. El objetivo principal del campo es que al seleccionar el insumo en una matriz por default asigne el volumen propuesto en el catálogo.
 - **Proveedor:** Es el código del proveedor al cual se le compra dicho material.
 - **Ficha técnica:** En este campo se le asignará la ficha técnica del material o equipo, la cual dio de alta previamente en el catálogo de Fichas técnicas.
 - **Referencia:** En este campo podrá agregar cualquier referencia del elemento que desee imprimir, por ejemplo el nombre (corto) ó código del proveedor.
 - **Procedimiento:** Es una serie de pasos definidos que permiten realizar un trabajo o proceso de manera correcta.
-



BODEGA Catálogos

Catálogo de mano de obra

M	Código	Tipo	Descripción completa	Unidad	Imagen	Familia	Agrupador	%	Tipo %	Vol. def.
			CUADRILLA No 3 (1 AYUDANTE GENERAL)		Sin imagen					
>	1A	2		JOR	Sin imagen				0	
	1A1P	2	CUADRILLA No 5 (1 ALBAÑIL+1 PEON)	JOR	Sin imagen				0	
	1A5P	2	CUADRILLA No 22 (1 ALBAÑIL + 5 PEONES)	JOR	Sin imagen				0	
	1C1A	2	CUADRILLA No 7 (1 CARP. O.N. + AYUDANTE)	JOR	Sin imagen				0	
	1F1A	2	CUADRILLA No 6 (1 FERRERO + 1 AYUDANTE)	JOR	Sin imagen				0	
	1H1A	2	CUADRILLA No 9 (1 HERRERO + AYUDANTE)	JOR	Sin imagen				0	
	1P	2	CUADRILLA No 1 (1 PEON)	JOR	Sin imagen				0	
	1P1A	2	CUADRILLA No 8 (1 PINTOR + AYUDANTE)	JOR	Sin imagen				0	

Fila 1/23